

关于 2020 年春节放假通知

公司各部门：

根据国务院办公厅关于《2020 年部分节假日安排的通知》以及公司的工作安排，同时也为了让各位同事过一个快乐美满的新年，现对 2020 年春节假期做如下安排：

一、放假时间：2020 年 1 月 23 日（周四）至 2020 年 2 月 1 日（周六）放假，其中公司额外福利假期一天，调班放假二天，法定放假七天，共计十天。

二、调班时间：1 月 11 日（周六）、1 月 19 日（周日）、2 月 2 日（周日）为调班日，其他时间正常上班。

一	二	三	四	五	六	日
1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日	1月12日
上班	上班	上班	上班	上班	上班	放假
一	二	三	四	五	六	日
1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日	1月19日
上班	上班	上班	上班	上班	放假	上班
一	二	三	四	五	六	日
1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日	1月26日
上班	上班	上班	放假	放假	放假	放假
一	二	三	四	五	六	日
1月27日	1月28日	1月29日	1月30日	1月31日	2月1日	2月2日
放假	放假	放假	放假	放假	放假	上班

节假日期间需要各部门主管做好本部门日常工作安排及外部客户的对接工作，同时春节假期期间公司高管人员电话需要 24 小时开

机，以防突发状况，保证公司正常运作。

各位小伙伴在放假前检查好各自的办公设备，关闭电脑电源、空调、打印机、传真机、饮水机等，做好防火防盗工作，增强防火防盗意识。

春节假日出行的员工注意旅途人身和财产安全，提前祝各位同事春节假期愉快，新年新气象！

特此通知！

深圳市远古科技有限公司
行政部
2019年11月29日

